

Freiwilliges soziales Jahr an der St. Angela-Schule in Königstein ab 1. September 2022

Beginne bei uns dein berufliches Leben mit einem FSJ !!

Unsere Schule ist eine Mädchenschule mit Gymnasium und Realschule mit rund 950 Schülerinnen und ca. 90 Lehrkräften.

Im Sekretariat kümmerst du dich um organisatorische und administrative, teilweise projektbezogene Aufgaben. Unser Sekretariatsteam sorgt dafür, dass den Schülerinnen, Eltern und Lehrkräften bei allen Belangen, die mit der Schule in Zusammenhang stehen, geholfen wird.

Dein Aufgabenbereich passt zu **DIR**, weil **DU**:

- Freude an abwechslungsreichen Aufgaben und Tätigkeiten hast
- Lust hast unsere Schülerinnen bei Klassenausflügen zu begleiten
- Deine Kolleginnen tatkräftig unterstützt
- In der pädagogischen Mittagsbetreuung eingesetzt wirst

Wir passen zu **DIR**, weil **DU**:

- Ein spannendes Arbeitsfeld kennenlernen kannst
- Eine vielseitige Tätigkeit übernimmst
- Dich innerhalb dieses Jahres weiterentwickeln kannst
- Jederzeit Unterstützung von erfahrenen Kollegen erhältst
- Eine Vollzeit-Stelle bieten, mit Arbeitszeiten von 8:00 bis 16:00 Uhr
- Anspruch auf 30 Tage Urlaub hast
- Deine Renten-, Kranken- und Pflegeversicherungsbeiträge werden übernommen
- Weiterhin Anspruch auf Kindergeld hast

Wir suchen **DICH**, weil **DU**:

- Gerade deine Hochschulreife erlangt hast
- Spaß an der Arbeit mit Jugendlichen hast
- Motiviert und engagiert bist
- Ein Teamplayer bist
- Flexibel und zuverlässig bist

Noch Fragen, dann rufe uns an: 06174 / 92130. Wir sind jeden Tag von 7:00 bis 16:00 Uhr erreichbar.

Bewirb **DICH** bei **UNS** -St. Angela-Schule- mit deinen vollständigen Unterlagen per mail:

sekretariat@st-angela-schule.de

Wir freuen uns auf DICH!!