

Mitgliederversammlung 2024

am 14. November 2024, 19.30 Uhr, in der St. Angela-Schule in Königstein im Taunus,
Raum C 203 (Haus C, 2. Stock, Musikraum)

Teilnehmer:

Vorstand:

- Dr. Ulrich Brandt (1. Vorsitzender)
- Sabine Drünkler (Kassierer)

Mitglieder:

- Marcus Breitbarth (Kassenprüfer)
- Bernd Strieder
- Daniel Birk

Gäste:

- Marcel Neeb (kommissarischer Schulleiter der St. Angela-Schule)
- Cornelia von Craushaar (SEB)

Entschuldigt:

- Mitra Cors (2. Vorsitzende)
- Daniel Röska (Schriftführer)
- Susanne Anhäuser (Kassenprüferin)

Gesamtzahl der erschienenen/vertretenen Mitglieder: 5

Tagesordnung:

1. Genehmigung des Protokolls der letzten Mitgliederversammlung
2. Bericht des Vorstands
3. Bericht des kommissarischen Schulleiters Herr Neeb
4. Entlastung des Vorstands
5. Diskussion über den Mindestbeitrag, ggf. Beschluss zur Anpassung/Streichung
6. Aktueller Stand der Marketing-Aktivitäten
7. Sonstiges

Begrüßung

Der 1. Vorsitzende begrüßt alle Mitglieder. Wir freuen uns, dass Herr Neeb als kommissarischer Schulleiter an der Sitzung teilnimmt. Auch der Vertreterin des SEB, Frau Cornelia von Craushaar, wird gesondert für die Teilnahme gedankt.

Feststellung zur Einladung

Sodann erfolgt die Feststellung, dass die Einladung form- und fristgerecht erfolgt ist. Es liegen keine Ergänzungsanträge vor. Die Mitgliederversammlung ist gemäß Satzung ohne Rücksicht auf die Zahl der erschienenen Mitglieder beschlussfähig.

Abstimmung: Ja: 5 / Nein: 0 / Enthaltung: 0

Wahl Versammlungsleiter/ Schriftführer

Da der Schriftführer des Vorstands nicht anwesend sein kann, ist laut Satzung die Wahl eines Schriftführers erforderlich. Es erfolgt die Wahl des Versammlungsleiters und des Schriftführers, wobei als Versammlungsleiter und Schriftführer Dr. Ulrich Brandt (1.Vorsitzender) zur Wahl vorgeschlagen wird.

Abstimmung: Ja: 4 / Nein: 0 / Enthaltung: 1

1. Genehmigung des Protokolls der Mitgliederversammlung vom 12.12.2023

Das Protokoll der Mitgliederversammlung vom 12.12.2023 liegt in der Versammlung zur Einsichtnahme aus und wird sodann genehmigt.

Abstimmung: Ja: 5 / Nein: 0 / Enthaltung: 0

2. Bericht des Vorstandes

Herr Ulrich Brandt berichtet über das Vereinsjahr und die wesentlichen Aktivitäten seit der Mitgliederversammlung im November 2023. Die Aktivitäten in den ersten zwei Monate waren von der Neuformierung des Vorstands und der registermäßigen Umsetzung der Satzungsänderung geprägt. Der Vorstand hat sich seitdem regelmäßig getroffen. Besondere Aktivitäten waren dann die Mitgliederwerbung und die Erarbeitung von Fördergrundsätzen. Letztere sollen helfen, die Förderaktivitäten in konsistenter Weise fortzuführen und in der Lehrerschaft zu kommunizieren. Herr Brandt berichtet schließlich von ausgewählten Förderaktivitäten, die im Bericht der Kassiererin detaillierter vorgestellt wurden.

Schließlich berichtet Herr Brandt, dass die **Kassenprüfung** für das Jahr 2023 im Feb 2024 ohne Beanstandung erfolgte, und dankte dem (stellvertretende) Kassenprüfer, Herrn Marcus Breitbarth, für seine Tätigkeit. Der Kassenprüfungsbericht liegt vor. In seinem Bericht stellte der (stellvertretende) Kassenprüfer fest, dass die Kassenführung sorgfältig, korrekt und nachvollziehbar ist.

Die Kassiererin Frau Sabine Drückler berichtet sodann über die Entwicklung der Mitgliederzahlen und die wesentlichen Einnahmen und Ausgaben des Vereins, die Verwaltungskosten und das Bankguthaben. Die Mitgliederentwicklung war zuletzt erfreulich. So stieg die Zahl der Mitglieder von 253 (per 1.1.2023) und 247 (per 1.1.2024) auf aktuell 290, wobei hierin noch 29 Kündigungen enthalten sind, die zum Jahresende wirksam werden. Die Einnahmen aus Mitgliedsbeiträgen betragen im Vereinsjahr 2023 EUR 20.857,76 und sind im aktuellen Vereinsjahr 2024 auf EUR 22.697,53 gestiegen. Zusätzlich konnte der Verein im Jahr 2023 Spenden in Höhe von EUR 2.100 und im aktuellen Vereinsjahr 2024 bislang in Höhe von EUR 750 vereinnahmen. Die Ausgaben betragen im Vereinsjahr 2023 insgesamt EUR 19.811,98 €. Darin sind eine größere Förderung über ca. EUR 9.000 für Gerätschaften der Physik sowie EUR 306,81 Verwaltungskosten enthalten. Die Ausgaben im laufenden Vereinsjahr 2024 betragen bislang EUR 4.634,41. Die wesentlichen Förderaktivitäten waren: Zuschuss für Leipziger Buchmesse (EUR 495,00), Jugendherberge Bad Homburg (ca. EUR 650), Zuschuss zu Rom-Fahrt (EUR 1.000), individuelle Förderung einer Klassenfahrt (ca. EUR 450), Förderung der DELF-AG (ca. EUR 700), Förderung der Volleyball-AG (ca. EUR 1.000). Der Förderverein unterhält weiterhin ein Festgeldkonto das mit Zinsgutschrift nun EUR 115.000 ausweist. Dieser Betrag ist weiterhin als Rücklage für die geplante Errichtung einer Sporthalle gebunden. Das aktuelle Bankguthaben beträgt ca. EUR 42.000. Hiervon sind erhebliche

Beträge für in den kommenden Monaten geplante größere Förderaktivitäten reserviert. Dies betrifft zum einen die finanzielle Unterstützung eines Nachhilfe- und Förderkonzepts, das bislang durch Fördermittel des hessischen Kultusministeriums (Projekt Löwenstark) getragen wurde. Aufgrund der guten Erfahrungen der Schule soll das Konzept auch nach Auslaufen der staatlichen Förderung in modifizierter Form fortgeführt werden. Zum anderen plant die Schule die Einrichtung eines sog. MakerSpace. Dies wird eine Werkstatt speziell für den Schwerpunkt-Bereich MINT, für diesen Arbeitsraum sollen das notwendige Mobiliar, Ausstattung und Geräte (u.a. Werkzeuge und 3D-Drucker) angeschafft werden.

3. Bericht des kommissarischen Schulleiters Herr Neeb

Herr Neeb berichtet, dass im neuen Schuljahr 4 Gymnasialklassen und 2 Realschulklassen eingeschult werden konnten und der Info-Tag wieder eine positive Resonanz gefunden hat. Leider laufen die Verhandlungen zum Bau der neuen Sporthalle weiterhin, ohne dass ein konkreter Baubeginn absehbar ist. Positiv anzumerken sei indes, dass die Errichtung der Sporthalle weiterhin als nötige Baumaßnahme geführt wird und sich daher trotz des Moratoriums weiterhin im Planungsstatus befindet. Vorrangig müsste jedoch zunächst eine Brandschutzsanierung des Gebäudeteil A umgesetzt werden. Hier laufen konkrete Planungen. Des Weiteren berichtet Herr Neeb von den Investitionen in die digitale Infrastruktur der Schule, die mit staatlichen Fördermitteln (Digitalpakt) finanziert werden konnten. So wurde das WLAN-System sowie die Präsentationstechniken (neue Boards) verbessert; ferner soll ein eigenes Server-System der Schule im Verbund mit der BNS errichtet werden. Herr Neeb berichtet schließlich von den Planungen für den MakerSpace, deren Umsetzung bereits begonnen hat. Als mögliche weitere Anfragen an den Förderverein berichtet Herr Neeb, dass die Anschaffung von weiteren iPads beabsichtigt ist, um den derzeitigen Bestand von 20 Geräten weiter auszubauen und so mehr als einer Klasse die Nutzung zur selben Zeit zu ermöglichen. Schließlich soll eine Arbeitsgemeinschaft zum Thema Streitschlichtung eingerichtet werden; hier würde die Übernahme der Aufwandsentschädigung des Kursleiters angefragt.

4. Entlastung des Vorstands

Allen Vorstandsmitgliedern wird die Entlastung erteilt und zwar wie folgt:

1. Vorsitzender: Herr Ulrich Brandt

Abstimmung: Ja: 5 / Nein: 0 / Enthaltung: 0

2. Vorsitzende: Frau Mitra Cors

Abstimmung: Ja: 5 / Nein: 0 / Enthaltung: 0

3. Schriftführer: Herr Daniel Röska

Abstimmung: Ja: 5 / Nein: 0 / Enthaltung: 0

4. Kassierer: Frau Sabine Drückler

Abstimmung: Ja: 5 / Nein: 0 / Enthaltung: 0

5. Diskussion über den Mindestbeitrag, ggf. Beschluss zur Anpassung/Streichung

Herr Ulrich Brandt leitete in das Thema ein. Die Anwesenden diskutierten Vor- und Nachteile der Anpassung der bisherigen Regelung; im Ergebnis erschien die Beibehaltung der bisherigen Regelung vorzugswürdig. Es wurde kein Beschluss gefasst.

6. Aktueller Stand der Marketing-Aktivitäten

Herr Ulrich Brandt berichtet von der Sitzung des Vorstands vom 16.9.2024, zu der auch interessierte Eltern eingeladen waren. Es ging dort gezielt um Ideen und Vorschläge zur Mitgliedergewinnung und zum Vereinsmarketing. Die lebhafte Diskussion kann in der Mitgliederversammlung mit weiteren guten und konstruktiven Anregungen fortgesetzt werden. Der Vorstand wird nun überlegen, welche Aktivitäten zur Mitgliederwerbung bzw. zum Vereinsmarketing zuerst angegangen werden.

7. Sonstiges

Es werden keine weiteren Themen erörtert.

Ende der Mitgliederversammlung um 20:41h

Datum/Unterschrift 1. Vorsitzender

- Schriftführer -

Dr. Ulrich Brandt

Datum/Unterschrift Kassiererin

Sabine Drückler
