

Entschuldigung für

Klasse:

Hiermit bitte ich Sie darum, das Fehlen meiner Tochter

☐ am _____

☐ vom _____ bis zum _____

aus dem nachfolgenden Grund zu entschuldigen.

☐ akute Erkrankung (optional angeben): _____

☐ Verletzung (bitte angeben): _____

☐ sonstige Gründe (bitte angeben): _____

☐ Mir ist bewusst, dass eine Klassenarbeit/Lernkontrolle im Fach _____
verpasst wurde bzw. verpasst wird.

Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)

Mit freundlichen Grüßen

Ort

Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)

Datum, Unterschrift Klassenlehrkraft

Hinweise zu Entschuldigungen und Beurlaubungen:

- Bei Abwesenheiten von mehr als fünf aufeinanderfolgenden Unterrichtstagen ist ein ärztliches Attest anzufügen.
- Ein ärztliches Attest ist ebenfalls für verpasste Nachschreibtermine Pflicht.
- Für Beurlaubungen, die zwei Unterrichtstage übersteigen oder in Verbindung mit den Ferien liegen, verwenden Sie bitte das Beurlaubungsformular von unserer Website.
(https://www.st-angela-schule.de/backend/wp-content/uploads/2022/11/Beurlaubung_Schuelerin_SAS_-25.pdf; zu finden unter dem Reiter „Dokumente“ - „Allgemeines & Aufnahmeverfahren“ - „Beurlaubung“).
- Dieses Formular muss ausgedruckt werden und ist nur unterschrieben gültig.
- Das Entschuldigungsschreiben muss in der nächsten Unterrichtsstunde, spätestens jedoch vierzehn Tage nach dem/den Fehltag(en) vorgelegt werden.
- Bitte sammeln Sie alle Entschuldigungen und bewahren Sie diese bis zum Ende des Schuljahres auf.
- **Dieses Formular kann nicht alle möglichen Entschuldigungsgründe (einzelne Stunden, Arzttermine, Teilnahme am Sportunterricht) abdecken. D. h. Sie müssten in diesen Fällen zusätzliche Informationen auf der Rückseite ergänzen.**