

Freiwilliges soziales Jahr an der St. Angela-Schule in Königstein



Beginne bei uns dein berufliches Leben mit einem FSJ!

Unsere Schule ist eine Mädchenschule mit Gymnasium und Realschule mit rund 950 Schülerinnen und 90 Lehrkräften.

Im Sekretariat kümmerst du dich um organisatorische, administrative und projektbezogene Aufgaben. Unser Sekretariatsteam sorgt dafür, dass den Schülerinnen, Eltern und Lehrkräften bei allen Belangen, die mit der Schule in Zusammenhang stehen, geholfen wird.

Dein Aufgabenbereich passt zu **DIR**, weil ...

- Du Freude an abwechslungsreichen Aufgaben und Tätigkeiten hast.
- Du Lust hast, unsere Schülerinnen bei Klassenausflügen zu begleiten.
- Du deine Kolleginnen und Kollegen tatkräftig unterstützen möchtest.
- Du auch in der pädagogischen Mittagsbetreuung und der Bibliothek eingesetzt wirst.

Wir passen zu **DIR**, weil ...

- Du ein spannendes und verantwortungsvolles Arbeitsfeld kennenlernen kannst.
- Du eine vielseitige Tätigkeit übernimmst.
- Du Dich innerhalb dieses Jahres weiterentwickeln kannst.
- Du jederzeit Unterstützung von erfahrenen Kolleginnen und Kollegen erhältst.
- Du eine Vollzeit-Stelle mit Arbeitszeiten von 8:00 bis 16:00 Uhr suchst.
- Du Anspruch auf 30 Tage Urlaub hast.
- Deine Renten-, Kranken- und Pflegeversicherungsbeiträge übernommen werden.
- Du weiterhin Anspruch auf Kindergeld hast.

Wir suchen **DICH**, weil ...

- Du gerade deine Hochschulreife oder einen anderen Schulabschluss erlangt hast.
- Du Spaß an der Arbeit mit Jugendlichen hast.
- Du motiviert und engagiert bist.
- Du ein Teamplayer bist.
- Du flexibel und zuverlässig bist.

Falls du Fragen hast, dann rufe gerne bei uns an: 06174 / 92130. Wir sind jeden Tag von 7:00 bis 16:00 Uhr erreichbar. Wenn du dich bewerben möchtest, brauchen wir ein Anschreiben mit Lebenslauf und dein letztes Zeugnis. Die vollständigen Unterlagen per E-Mail an folgende Adresse senden:

sekretariat@st-angela-schule.de

Wir freuen uns auf DICH!